

amely elválaszthatatlan részét képezi a **HVG Kiadó Zrt.** (székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 14., cégjegyzékszám: 01-10-041172, adószám: 10226353-2-41, a továbbiakban: **Szervező vagy HVG Kiadó Zrt.**), mint a **HVG Állásbörze Országos Képzési és Karrier napok** nevet viselő rendezvény (a továbbiakban: **Rendezvény**) szervezője, valamint a Rendezvényre szerződő fél (a továbbiakban: **Szerződő fél, Szervező és Szerződő fél** együttesen: **Felek**) között létrejövő szerződésnek.

1. Az ÁSZF hatálya

1.1 **Szervező** szolgáltatásait igénybe vevő **Szerződő fél Szervezővel**, mint szolgáltatóval kapcsolatos jogviszonyaiban a jelen Általános Szerződési Feltételeket kell alkalmazni, kivéve, ha **Felek** az általuk kötött egyedi szerződésben kifejezetten jelen Általános Szerződési Feltételekben foglaltaktól eltérően rendelkeznek. Ennek hiányában **Szerződő fél** a megrendelésével automatikusan elfogadja jelen ÁSZF rendelkezéseit, és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

1.2 Jelen Általános Szerződési Feltételek rendelkezései 2018. május 28.-tól hatályosak.

1.3 **Szervező** fenntartja magának a jogot, hogy jelen Általános Szerződési Feltételeket módosítsa, vagy új általános szerződési feltételeket léptessen hatályba. Az így létrejött új Általános Szerződési Feltételeket a hvgallasborze.hu oldalon történt megjelenését követően létrejött megrendelésekre lehet és kell alkalmazni.

1.4 Jelen Általános Szerződési Feltételek hatálya kiterjed a **Rendezvény** szervezését és teljes körű lebonyolítását **Szervezővel** kötött társszervezői szerződés alapján ellátó **Frissdiplomás Személyzeti Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-re** (székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 14., cégjegyzékszám.: 01-09-872621, adószám: 13777157-2-41) is.

2. Általános rendelkezések, definíciók

2.1 **Stand: Szervező** által felépítve, bebútorozva, szőnyegezve **Szerződő fél** rendelkezésére bocsátott kiállítási terület. A sorstandok 3 oldalon, a sarokstandok 2 oldalon, a fejsandok pedig 1 oldalon fallal határoltak. A stand területe az oldalfalak által határolt, szőnyeggel borított terület, magassága 2,5 méter. **Szervező** a <http://hvgallasborze.hu/munkaadoknak/standfoglalas> oldalon minden egyes stand legfontosabb paramétereit (méret, elrendezés, falak, standkoszorú, felszereltség - beleértve a bútorzatot), valamint a 4, 6, 8, 9, 12 m² alapterületű standok esetén a látványtervet és alaprajzot is közzéteszi, **Szerződő fél** ezek ismeretében választja ki az általa megrendelni kívánt standot. A standok alaptulajdonságai (méret, elrendezés, falak száma, standkoszorú) nem változtathatók, a berendezési tárgyak, a szőnyeg színe és minősége, stb. **Szerződő fél** igényei, illetve rendelése alapján viszont igen.

2.2 **Egyedi stand: Szervező** által biztosított, a 2.1 pontban bemutatott standard standtól eltérő, egyedi építésű kiállítási stand. Egyedi stand kizárólag **Szervező** előzetes írásos jóváhagyása esetén építhető. Ha **Szerződő fél** saját kivitelezésben kívánja az egyedi standot felépíteni vagy felépíttetni, minden esetben **Szervező** rendelkezésére kell bocsátania a kiviteli terveket az engedély kérésével egy időben, valamint ha a tervezett stand magassága meghaladja a 3 métert, statikai számítást és tervezői nyilatkozatot is köteles mellékelni. Amennyiben a tervezett stand magassága meghaladja a 3 métert, és közvetlenül kapcsolódik más kiállítók standjához (azaz nem szigetstand), **Szerződő fél** köteles a tervezett standjához közvetlenül kapcsolódó standdal rendelkező kiállítók írásos beleegyezését kérni standja kivitelezéséhez. Ha **Szerződő fél** jelen pontban szereplő dokumentációt nem bocsátja **Szervező** rendelkezésére, **Szervező** jogosult indoklás nélkül **Szerződő fél** építési kérelmét elutasítani.

2.3 **Standterület: Szervező** által **Szerződő fél** rendelkezésére bocsátott, egyedi stand felépítésére alkalmas terület. A standterület méretétől és elhelyezkedésétől függően lehet önálló, szigetstand (mind a 4 oldalával kizárólag folyosóval érintkező stand) építésére alkalmas terület, vagy érintkezhet egy vagy két oldalon más standokkal. A standterülethez tartozó szolgáltatások: árambekötés, internet-szolgáltatás (WiFi), igény esetén szőnyegezés.

2.4 **Standkoszorú: Szervező** által épített standok egy része rendelkezik a cégnév vagy bármely más üzenet, kreatív elhelyezésére alkalmas felülettel, melyet mérettől függetlenül egységesen standkoszorúnak nevezünk. A standkoszorú az esztétikai megjelenés mellett statikai funkcióval is rendelkezik, ezért ha **Szerződő fél** olyan standot rendel, mely rendelkezik standkoszorúval, nem kérheti annak eltávolítását. Ha **Szerződő fél** olyan standot választ, mely a <http://hvgallasborze.hu/munkaadoknak/standfoglalas> oldalon közzétett információk szerint nem rendelkezik standkoszorúval, kérheti a **Szervezőt** annak megépítésére, melyet **Szervező** díjmentesen köteles megtenni.

2.5 **Menekülési útvonal: a Rendezvény** kiürítési tervében megjelölt azon útvonal(ak), mely(ke)n a **Rendezvényen** tartózkodók vészhelyzet esetén elhagyhatják a helyszínt. A menekülési útvonalat szigorúan tilos eltorlaszolni, szűkíteni, kiállítási tárgyakat vagy dekorációs elemeket elhelyezni rajta. **Szervező** jogosult bármely, a menekülési útvonalon elhelyezett tárgyat elszállíttatni, és az elszállítás és tárolás költségét pedig a tárgy tulajdonosára terhelni.

2.6 **Kiállítói belépő: a Rendezvényre** való belépésre és a **Rendezvény** nyújtotta szolgáltatások (pl. Kiállítói Kávézó, hostess-szolgáltatás) igénybevételére feljogosító, a **Rendezvény** kiállítói számára biztosított belépőt egy karszalag testesíti meg, melyet minden kiállítónak **Szervező** hostessei személyesen adnak át a rendezvénycsarnok erre kijelölt kapujánál.

2.7 **Parkolóhely:** egy parkolóhely egy személygépkocsi elhelyezésére alkalmas terület. A személygépkocsinál nagyobb területet elfoglaló járművek esetén **Szervező** az elfoglalt területet, nem a járművek számát veszi figyelembe.

2.8 **Catering ellátás: a Rendezvény** kiállítói számára **Szervező** a Kiállítói Kávézóban biztosít korlátlan étel és italfogyasztásra lehetőséget, valamint hostessei révén korlátlan tea, kávé és üdítőital fogyasztási lehetőséget minden kiállítónak a saját standján is. Tértítés ellenében a menüsoros étkezésre is lehetőség nyílik. A Rendezvény első napjának estéjén ünnepélyes gálavacsorán látja vendégül **Szervező** a Rendezvény kiállítóit.

2.9 **Kiállítói Kávézó: a Rendezvény** kiállítóinak pihenését, feltöltődését és ellátását szolgáló helyiség kiállítói belépővel látogatható. A napszaknak megfelelő étel- és italkínálat korlátlan mennyiségben fogyasztható.

2.10 **Hostess szolgáltatás:** célja a **Rendezvény** kiállítóinak segítése, kérdéseik megválaszolása, az esetlegesen felmerülő problémáik megoldása, a **Rendezvény** italkínálatának a standokon való felszolgálása. A szolgáltatás biztosítása folyamatos, viszont egy host/hostess nem kizárólagosan egy kiállítóhoz tartozik, hanem több standot is kiszolgál.

2.11 **Microsite: Szervező** által **Szerződő fél** számára a **Rendezvény** honlapján biztosított egyedi, **Szerződő felet** és ajánlatait bemutató oldal. A microsite-on megjelenő információk megadása, aktualizálása **Szerződő fél** kötelessége.

2.12 **Nyitvatartási idő:** azon időszak, melyben a **Rendezvény** látogatói a rendezvény területén tartózkodhatnak, és igénybe vehetik annak szolgáltatásait. Ezen időszakban **Szerződő fél** köteles a kiállítási területén legalább egy fővel képviseltetni magát és biztosítani mindazon szolgáltatásokat, melyeket előzetesen a **Rendezvény** felületein közzétett.

2.13 Partner Program: a **Rendezvény** kiállítói számára kidolgozott hűségprogram, mellyel **Szervező** a visszatérő kiállítók iránti megbecsülését kívánja kifejezni. A **Rendezvény** kiállítói a részvételükkel lezajlott első **Rendezvényt** követően automatikusan jogosultságot kapnak a HVG Állásbörze Partner Program tagságára. Ennek keretén belül különböző kedvezményekben, kiváltságokban részesülhetnek.

2.14 Helyszínen rendelhető szolgáltatások: **Szervező** lehetőséget biztosít **Szerződő fél** számára, hogy a **Rendezvény** ideje alatt **Szervező** rendelkezésére álló készlet erejéig kiegészítse rendelését. A helyszínen rendelhető szolgáltatások köre és mennyisége is korlátos, **Szerződő félnek** csak a Helyszíni megrendelőn szereplő szolgáltatásokat van lehetősége igényelni, kizárólag **Szervező** rendelkezésére álló készlet erejéig. A helyszínen rendelt szolgáltatásokra semmilyen kedvezmény nem érvényesíthető, és ezekre a szolgáltatásokra **Szerződő fél** nem használhatja fel a rendelkezésére álló hűségpontjait sem.

2.15 Listaár: az egyes szolgáltatások nyilvánosan közzétett díja, azaz a **Rendezvény** honlapján, a megrendelőknél, tájékoztatókban megjelenő, általános forgalmi adó nélküli ára.

2.16 Net-net ár: a mindenkori listaár felárakkal növelt, valamint kedvezményekkel és engedményekkel csökkentett, általános forgalmi adó nélküli értéke.

2.17 Üzleti Titok: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert, illetve nem könnyen megismerhető tény, adat vagy összefüggés, mely illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult piaci, gazdasági vagy pénzügyi érdekét sértene. Üzleti titok különösen minden olyan nem nyilvános, illetve nem a nyilvánosságnak szánt információ, adat és irat, amelyet a felek egymással – akár még a szerződés létrejötte előtt – közölnek, vagy a szerződés teljesítése során a tudomásukra jut. Különösen ilyenek a felek működésével, tevékenységével, gazdálkodásával, az alkalmazott egyedi megoldásokkal és szerződési feltételekkel kapcsolatos, valamint az ügyfeleikre vonatkozó információk. Az üzleti titokkal azonos védelemben részesül az azonosításra alkalmas módon rögzített vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása (a törvény alkalmazásában: védett ismeret) ha a jóhiszeműség és tisztesség elvét sértő módon szerzik meg, hasznosítják, illetve közlik másokkal vagy hozzák nyilvánosságra.

2.18. A Rendezvény társ szervezője: **Frissdiplomás Személyzeti Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** (székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 14., cégjegyzékszám.: 01-09-872621, adószám: 13777157-2-41), aki a **Rendezvénnyel** kapcsolatosan a **Szervező** helyett saját nevében vagy a **Szervező** nevében is (számlázási jogkört kivéve) jogosult és köteles eljárni. A jelen Általános Szerződési Feltételekben a **Szervező** kifejezés alatt értelemszerűen őt is érteni kell, így különösen a szerződéskötési jogosultság tekintetében is.

3. Adatvédelem

3.1 A Rendezvényre történő látogatói regisztráció, illetve a megrendeléskor megadandó személyes adatok védelmét az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (infotv.) mindenben megfelelő, a **Rendezvény** honlapján közzétett adatvédelmi nyilatkozat szabályozza.

3.2 Ennek megfelelően **Szervező** a **Rendezvény** látogatóinak, kiállítóinak vagy bármely más, a **Rendezvényen** megjelenő vagy azzal kapcsolatba kerülő természetes személy a szerződés teljesítéséhez megadott személyes vagy szakmai adatait az érintett hozzájárulása nélkül nem adja át harmadik félnek.

3.3 A Rendezvényre látogatóként, illetve álláskeresőként regisztráló felhasználók (a továbbiakban: Felhasználók) regisztrációs adatai alapján egyedi azonosítóval ellátott álláskeresői profil készül a **Rendezvényre** történő jelentkezéskor. A **Rendezvényen** a **Felhasználóknak** lehetősége van állásokra, gyakornoki helyekre, képzésekre, illetve a **Rendezvényen** kiállítók egyéb programjaira jelentkezni a belépéskor kapott vonalkód segítségével. Jelentkezés esetén a **Felhasználó** regisztrációkor megadott adatait és az önéletrajzát az így adott hozzájárulása alapján kizárólag ahhoz a kiállítóhoz továbbítjuk, akinek a **Felhasználó** az álláskeresői profilját hozzáférhetővé kívánja tenni. A **Felhasználó** ilyen módon történt hozzájárulása esetén az adatkezelés időtartama a **Rendezvény** lebonyolítását követő 365 nap. Ezen határidő leteltét követően **Szerződő fél** köteles minden olyan **Felhasználó** személyes és szakmai adatát törölni, melyet a **Felhasználó** a **Rendezvényen** történt hozzájárulása alapján kapott meg, és ezen időszakon belül a **Felhasználó** nem adta írásos hozzájárulását a további adatkezeléshez.

3.4 A Rendezvény online termékeinek felületein megjelenő hirdetésekben elhelyezett tracking és mérőkódok a **Felhasználóról** olyan adatokat gyűjthetnek (pl. IP-cím), amelyek az általános adatvédelmi rendelet (GDPR), valamint a 2011. évi CXII. törvény (infotv.) szerint a személyes adatok körébe tartoznak. A hirdetésekben (pl. banner) elhelyezett tracking és mérőkódok útján gyűjtött személyes adatok kezeléséért kizárólag **Szerződő fél** felelős, **Szervező** semmilyen formában nem fér hozzá a kódok által gyűjtött személyes adatokhoz, így sem adatkezelőnek, sem adatfeldolgozóknak nem minősül.

3.5 Amennyiben **Szerződő fél** az általános adatvédelmi rendeletben (GDPR), valamint a 2011. évi CXII. törvényben (infotv.) foglaltakat bizonyíthatóan felróhatóan megszegi, és emiatt az ügyben illetékes hatóság **Szervezőt** marasztalja el, a **Szervezőre** kiszabott és érvényesített bírsággal megegyező összegű kártérítést köteles **Szervezőnek** fizetni.

4. A szerződés létrejötte

4.1 A szerződés létrejötte szempontjából **Szervező** ajánlati felhívásának minősül **Szerződő fél** részére az alábbi iratok, illetve azok a **Rendezvény** honlapján való elérhetőségének megküldése: Tájékoztató (beleértve az egyes szolgáltatásokat külön-külön bemutató tájékoztatókat és statisztikákat), Megrendelőlap (továbbiakban **Megrendelőlap**), Általános Szerződési Feltételek. A hivatkozott, a **Rendezvény** honlapjáról letölthető dokumentumok visszavonásig minősülnek ajánlati felhívásnak.

4.2 Szerződő fél ajánlatának minősül a **Megrendelőlap Szerződő fél** által cégszerűen aláírt példányának megküldése postán, faxon, e-mail-en, futárszolgálat útján vagy személyesen kézbesítve **Szervezővel** kötött társ szervezői szerződés alapján a **Rendezvény** szervezését és teljes körű lebonyolítását ellátó **Szervező** részére. A **Megrendelőlapon Szerződő fél** semmilyen feltételt vagy fenntartást nem köthet ki, és ajánlatához **Szervező** 4.4. pontban meghatározott nyilatkozatának megtételéig (standkijelölés) kötve van. Amennyiben **Szerződő fél** nem saját részére rendeli meg a **Rendezvény** szolgáltatásait, köteles a **Megrendelőlapon** feltüntetni a szolgáltatásokat igénybe vevő cég nevét, székhelyét, adószámát vagy cégjegyzékszámát.

4.3 A Megrendelőlap Szerződő fél által cégszerűen aláírt példányának megküldésével **Szerződő fél** nemcsak az ajánlatát teszi meg, hanem igazolja, hogy kézhez vette, megismerte és magára nézve kötelezőnek tekinti a jelen Általános Szerződési Feltételeket, mely a **Megrendelőlap** elválaszthatatlan részét képezi.

4.4 Amennyiben **Szerződő fél** által megrendelt szolgáltatásokat biztosítani tudja, **Szervező** 8 munkanapon belül írásban, a **Megrendelőlapon** szereplő e-mail-címre küldött elektronikus levélben (a továbbiakban: Visszaigazolás) jelzi **Szerződő félnek**, hogy ajánlatát elfogadta. Ha **Szerződő fél** által megrendelt szolgáltatások nem biztosíthatók, **Szervező** a kiállítási terület kijelöléséről **Szerződő fél** igényeinek figyelembevételével, de indoklási kötelezettség nélkül határoz. **Szervező** a kiállítási terület kijelöléséről (standkijelölés) hozott döntését **Szerződő féllel** írásban közli. Ebben az esetben **Szerződő fél** 8 munkanapon belül jogosult

írásban jelezni **Szervező** felé, ha a visszaigazoló elektronikus levélben foglalt feltételeket nem fogadja el. A határidő lejártával és **Szerződő fél** ajánlatának fentiek szerinti elfogadásával **Felek** között a szerződés létrejön. Amennyiben **Szervező** nem fogadja el **Szerződő fél** ajánlatát, erről köteles 8 munkanapon belül **Szerződő felet** értesíteni **Szerződő fél** részére a **Megrendelőlap**on megadott elérhetőségekre igazolhatóan elküldött e-mail vagy postai levél formájában. **Szervező** az ajánlat elutasítását nem köteles megindokolni.

4.5 **Szervező** vállalja, hogy **Szerződő fél** által megrendelt és általa visszaigazolt szolgáltatásokat a Tájékoztatóban, illetve a **Megrendelőlap**on részletezett paraméterekkel és színvonalon, a **Megrendelőlap**on és a **Visszaigazolásban** rögzített áron **Szerződő fél** részére biztosítja, amennyiben **Szerződő fél** a jelen szerződésben rögzített egyéb kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz. **Szervező** vállalja továbbá, hogy **Szerződő fél** által megrendelt szolgáltatásokat az adott körülmények között elérhető lehetséges legjobb minőségben, technikai és esztétikai kivitelben biztosítja. A teljesítés közvetített szolgáltatások igénybevételével történik.

5. A bérelt területek használata, a szolgáltatások igénybevétele

5.1 **Szervező** garantálja, hogy **Szerződő fél** a **Rendezvény** mindkét napján a nyitvatartási időben standját a **Rendezvény** céljainak megfelelően, korlátozások nélkül használhatja, tevékenységével viszont a **Rendezvény** többi kiállítóját és látogatóit nem zavarhatja. **Szerződő fél** kötelezi magát, hogy a **Rendezvény** látogatóinak tájékoztatása érdekében a nyitvatartási idő teljes hosszában a standján folyamatosan legalább egy munkatársa képviseli **Szerződő felet**. **Szerződő fél** tudomásul veszi, hogy ha a nyitvatartási idő alatt bármikor **Szerződő felet** a saját kiállítási területén egyetlen munkatársa sem képviseli, azaz standja üresen marad, **Szervező** jogosult **Szerződő fél** standjára kisegítő személyzetet állítani, melynek költségét **Szerződő fél**re terheli.

5.2 **Szerződő fél** vállalja, hogy a standján kizárólag a saját cége (beleértve az anyavállalatot és leányvállalato(ka)t, valamint a cégcsoport bármely tagját) információs anyagait helyezi el, illetve ajánlatait, szolgáltatásait vagy termékeit népszerűsíti (beleértve az állás- vagy képzési ajánlatokat, rendezvényeket, egyéb programokat, valamint a nyomtatott vagy elektronikus formában megjelenő újságokat, kiadványokat is). **Szerződő fél** tudomásul veszi, hogy a fentiekől eltérő tevékenységeket (pl. **termékkárosítás, kóstoltatás, nyereményjáték szervezése, a résztvevők megkérdezésén alapuló felmérések készítése**) csak **Szervező** előzetes, írásos engedélye alapján végezhet.

5.3 A standokat **Szervező** saját maga építi, **Szerződő fél** saját kivitelezésében a bérelt területet csak **Szervező** engedélyével építheti be. Amennyiben **Szerződő fél** saját kivitelezésben kívánja az általa bérelt területet beépíteni, az egyedi standra vonatkozó előírásokat kell figyelembe vennie és betartania, azaz

- ✓ minden esetben **Szervező** rendelkezésére kell bocsátania a kiviteli terveket az engedély kérésével egy időben, valamint ha a tervezett stand magassága meghaladja a 3 métert, statikai számítás és tervezői nyilatkozatot is köteles mellékelni,
- ✓ amennyiben a tervezett stand magassága meghaladja a 3 métert, és közvetlenül kapcsolódik más kiállító standjához (azaz nem szigetstand), **Szerződő fél** köteles a tervezett standjához közvetlenül kapcsolódó standdal rendelkező kiállító írásos beleegyezését kérni standja kivitelezéséhez.

5.4 **Szerződő fél** az általa kialakított dekorációs elemekért felelősséget vállal (pl. saját lámpák érintésvédelme). **Szerződő fél** tudomásul veszi, hogy a **Rendezvény** zárását követően a bérelt területet abban az állapotban kell hagynia, ahogyan azt átvette. Amennyiben **Szerződő fél** standját saját maga dekorálta, köteles a dekorációs elemeket eltávolítani vagy az eltávolítás és tisztítás költségét megtéríteni.

5.5 **Szervező** a teljesen felépített és átadott standon csak az építők/szervezők hibájából, az építőknek/szervezőknek felróható okból bekövetkezett balesetekért vállal felelősséget.

5.6 **Szervező** által kijelölt bérelt terület csak **Szervező** írásbeli, igazolt engedélyével cserélhető el, adható tovább és változtatható meg.

5.7 A **Rendezvényre** való belépésre és a **Rendezvény** nyújtotta szolgáltatások (pl. Kiállítói Kávézó, hostess-szolgáltatás) igénybevételére feljogosító **kiállítói belépők** (karszalagok) számát **Szervező** a standok alapterülete alapján határozza meg (stand alapterülete m²-ben/nap).

5.8 **Szervező** a standok alapterülete alapján határozza meg a díjmentesen igénybe vehető **parkolóhelyek** számát (4 és 6 m²-es stand esetén 1 parkolóhelyet, 8, 9 és 10 m²-es stand esetén 2 parkolóhelyet, 12 m²-es stand esetén 3 parkolóhelyet, 16 m²-es stand esetén 4 parkolóhelyet biztosít, ennél nagyobb alapterületű standok esetén pedig a stand alapterülete m²-ben/4 mennyiségű parkolóhelyet).

5.9 **Szerződő fél**, ha a standján bármilyen kóstoltatást kíván végezni, köteles hulladéktároló elhelyezéséről gondoskodni, azt rendszeresen üríteni, a szükséges hatósági engedélyeket beszerezni, és **Szervezőtől** előzetesen írásbeli hozzájárulást kérni a tevékenység folytatásához.

5.10 Amennyiben **Szerződő fél** nyilvános **zeneszolgáltatást** vagy bármilyen 60 dB-nél nagyobb zajterheléssel járó tevékenységet kíván végezni a **Rendezvényen**, azt köteles **Szervező**nek a kiállítás megnyitása előtt 30 nappal írásban bejelenteni, és **Szervezőtől** előzetesen írásbeli hozzájárulást kérni a tevékenység folytatásához. Nyilvános zeneszolgáltatás folytatása esetén **Szerződő fél** köteles a szerzői jogdíjak megfizetéséről gondoskodni.

5.11 **Szerződő fél** bármilyen **promóciós és figyelemfelkeltő tevékenységet** (beleértve szórólapok és reprezentációs ajándékok osztását, **Szerződő fél** megbízásából - akár egyen öltözetben, akár azt mellőzve - a látogatókat **Szerződő fél** standjához irányító személyeket, illetve ezt a célt szolgáló dekorációs elemeket) **Szervező** írásbeli hozzájárulása nélkül csak a saját standján belül végezhet. **Szerződő fél** tudomásul veszi, hogy az első kapcsolatfelvétel céljából a **Rendezvény** látogatóinak megállítást, körükben ajánlatai népszerűsítését célzó tevékenységet **Szervező** írásbeli hozzájárulása nélkül a standján és annak fél méteres környezetében végezhet.

5.12 **Szerződő fél** kötelezi magát, hogy a **Rendezvényen** jogszabályba vagy jó erkölcsbe ütköző tevékenységet semmilyen módon nem folytat.

5.13 **Szerződő fél** a bérelt területet a kiállítás végétől számítva egy órán belül kiürítve, az eredeti állapotnak megfelelően adja át **Szervező**nek. A kiállítás bontása után az el nem szállított kiállítási tárgyakat **Szervező Szerződő fél** költségére elszállíthatja, illetve azokat 2 hét őrzést követően, amennyiben a tárgyat **Szerződő fél** az időközbeni felszólításra sem szállítja el, megsemmisítheti. Utóbbiakkal kapcsolatban **Szerződő fél** kárigényt nem érvényesíthet **Szervező**vel szemben.

5.14 Amennyiben a **Rendezvény** nyitva tartása alatt **Szervező** hibáján kívüli, neki fel nem róható, elháríthatatlan ok miatt éri bármilyen hátrány (pl. lopáskár, **Szervező**nek fel nem róható okból bekövetkező baleset) **Szerződő felet**, azért a **Rendezvény** felelősségbiztosításából adódó kártérítésen felül **Szervező** anyagi felelősséget nem vállal.

6. Biztonsági őrzés, a standok berendezése

6.1 **Szervező** a kiállítás területének **éjszakai őrzéséről** gondoskodik. **Szervező** a csarnok zárásától a másnapi nyitásig **Szerződő fél** által a **Rendezvényre** behozott azon eszközökért vállal felelősséget, melyek a stand zárásakor szabályosan kitöltött átadás/átvételi jegyzőkönyveken szerepelnek. A **Rendezvény** nyitva tartása alatt **Szervező** semmilyen formában nem vállal felelősséget a kiállításra hozott értéktárgyakért. **Szerződő fél**nek a **Rendezvény** mindkét napján a hivatalos nyitást megelőző 2 órában van lehetősége a standját elfoglalni, korábban a csarnok zárva tartása miatt nincs lehetősége a kiállítási terület megközelítésére.

6.2 **Szervező** a standok zökkenőmentes elfoglalása, **Szerződő fél** által hozott berendezési tárgyak a **Rendezvény** parkolójából **Szerződő fél** standjához való eljuttatása érdekében **Szerződő fél** kérésére maximum két fő **segítőt**, maximum fél órára **Szerződő fél** rendelkezésére bocsát a standberendezési időszakban.

7. Határidők, jogok, felelősség, hirdetések tartalmi korlátozásai

7.1 **Szervező** csak a **határidőre** leadott rendelések maradéktalan teljesítését vállalja. **Szerződő fél** tudomásul veszi, hogy amennyiben a megjelentetni kívánt információkat, anyagokat, a **Rendezvényen** használt eszközökhöz szükséges adatokat határidőre nem juttatja el, a **Szervezőhöz**, akkor az nem tudja teljesíteni a szerződésben vállaltakat, és **Szerződő fél** ebből eredő káráért felelősséget nem vállal.

7.2 A **Rendezvény** látogatóinak tájékoztatását szolgáló kiadványokban és a honlapon megjelent **Szerződő fél** által megadott adatok, illetve leadott hirdetések valódiságáért **Szervező** nem vállal felelősséget.

7.3 **Szervező** a hirdetések közlését, a kreatív anyagok megjelentetését megtagadhatja, ha alaposan feltételezhető, hogy az jogszabályba ütközne, vagy annak alapján harmadik fél **Szervezővel** szemben bármilyen jogszerű igényvel léphetne fel. **Szervező** a **Rendezvény** látogatóit vagy kiállítóit sértő kreatív anyagok, a **Rendezvény** céljaival össze nem egyeztethető, tartalmában vagy minőségében a **Rendezvény** image-ének nem megfelelő hirdetések megjelentetését is visszautasíthatja. A hirdetés közlésének megtagadását **Szervező** köteles megindokolni.

7.4 Az elektronikus úton, a **Rendezvény** ügyfélkapuján feltöltött adatokból **Szervező** szerkeszti meg a **Rendezvény** kiadványában nyomtatásban megjelenő **szöveget**.

7.5 A **Rendezvényen** mozgó- és állókép felvételek készülnek. **Szerződő fél** tudomásul veszi, hogy standjáról, kiállítási tárgyairól, munkatársairól mozgó- és állóképek készülhetnek, valamint jelen ÁSZF elfogadásával hozzájárul ahhoz, hogy ezek a felvételek nyilvánosságra kerüljenek, azokat **Szervező** a rendezvény honlapján, közösségi média felületeken, tájékoztatóiban és hirdetéseiben, valamint a **Rendezvényt** bemutató egyéb felületeken felhasználja.

8. Fizetési feltételek

8.1 A stand bérleti díja és valamennyi szolgáltatás ellenértéke a számlán szereplő **fizetési feltételek** szerint átutalással fizetendő a **HVG Kiadó Zrt.** az Erste Bank Hungary Zrt-nél vezetett 11600006-00000000-76695759 számú bankszámlájára. Késedelmes fizetés esetén a **HVG Kiadó Zrt.** a mindenkoriban jegybanki alapkamat kétszeresét számíthatja fel késedelmi kamatként.

8.2 A **HVG Kiadó Zrt.** a részvételi díjról szóló számlát a szolgáltatás teljesítését, azaz a **Rendezvényt** követően állítja ki és juttatja el **Szerződő fél**hez, amennyiben **Szerződő fél** korábban már igénybe vette **Szervező** szolgáltatásait, és azok díjának átutalásával nem esett késedelembe. Ellenkező esetben **Szerződő fél** a megrendelt szolgáltatások díját köteles díjbekérő vagy proforma számla ellenében, a számlán feltüntetett fizetési határidőig, de legkésőbb a **Rendezvényt** megelőző 3. munkanapig átutalni. Ha **Szerződő fél**nek az aktuális szerződés megkötésekor lejárt tartozása van a **HVG Kiadó Zrt-vel** szemben, a lejárt tartozását és annak késedelmi kamatait ki kell fizetnie, az aktuálisan megrendelt szolgáltatások díját pedig köteles díjbekérő vagy proforma számla ellenében, a számlán feltüntetett fizetési határidőig, de legkésőbb a **Rendezvényt** megelőző 3. munkanapig átutalni a **HVG Kiadó Zrt.** bankszámlájára.

8.3 **Szervező Szerződő fél** fizetési késedelve esetén a fizetés megtörténteig felfüggesztheti a **Megrendelésben** és **Visszaigazolásban** vagy külön kötött szerződésben foglalt szolgáltatási kötelezettségének teljesítését, a megállapított kedvezményeket pedig visszavonhatja.

8.4 A jelenleg érvényes jogszabályok szerint a **Rendezvény** szolgáltatási komplex szolgáltatásnak minősül, ezért 27%-os általános forgalmi adó terheli azokat.

9. Szerződésmódosítás, a szerződéstől való elállás

9.1 Bármely fél súlyos szerződésszegése esetén, a kárt elszenvető fél a szerződést azonnali hatállyal a másik félhez címzett, a kézbesítés igazolására alkalmas módon eljuttatott levélben felmondhatja. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha bármelyik fél a vállalt kötelezettségét szándékosan, illetve gondatlan eljárásával jelentős mértékben megszegi.

9.2 **Felek** abban az esetben is jogosultak a szerződéstől elállni, ha a másik fél ellen felszámolási, csőd, vagy végrehajtási eljárás indul. Erről a szerződéstől elállni szándékozó fél köteles haladéktalanul, írásban, a kézbesítés igazolására alkalmas módon eljuttatott levélben tájékoztatni a másik felet.

9.3 Amennyiben a 9.1 és a 9.2 pontokban részletezett rendkívüli felmondással szűnik meg a szerződés, a vétkes fél jogosult a szerződés megszűnésével keletkezett kárát - amely nem lehet magasabb, mint a szerződésben szereplő szolgáltatások díja - a másik fél részére kiszámlázni.

9.4 **Szerződő fél** tudomásul veszi, hogy a **szerződéstől való egyoldalú elállásra**, illetve a szerződés tartalmának egyoldalú megváltoztatására nincs mód. Amennyiben a **Szerződő fél** lemond az általa megrendelt szolgáltatásokról, beleértve a számára biztosított standterület elfoglalását és használatát, és ezen szolgáltatásokat más megrendelő számára már nem lehet értékesíteni, **Szerződő fél** köteles a szerződésben szereplő teljes szolgáltatási díjat megfizetni. Abban az esetben, ha **Szervező** a lemondott szolgáltatásokra más megrendelőt talál, **Szerződő fél** a szerződésben szereplő szolgáltatási díj 50 %-át köteles megfizetni. **Szerződő fél** tudomásul veszi, hogy a jelentkezési határidőt követően a szerződéstől való egyoldalú elállása esetén köteles a szerződésben szereplő teljes szolgáltatási díjat megfizetni. **Szerződő fél** a szerződéstől való elállási vagy szerződésmódosítási szándékáról, illetve a megrendelt szolgáltatásokról való lemondásról a kézbesítés igazolására alkalmas módon eljuttatott levélben köteles **Szervezőt** tájékoztatni.

10. Reklamáció, jogviták, üzleti titok megőrzése

10.1 **Szerződő fél**nek a **Rendezvény** szervezésével, kivitelezésével, üzemeltetésével kapcsolatos észrevételeit a bizonyíthatóság érdekében a kiállítás bezárásáig kell bejelentenie a **Szervezőnek**, a számlázással kapcsolatos észrevételeit pedig a számla fizetési határidejének lejártáig írásban kell bejelentenie a **HVG Kiadó Zrt-nek**. A megadott határidők után érkező reklamációkat nem lehet figyelembe venni.

10.2 **Szervező** és **Szerződő fél** a vitás kérdéseket egyeztetés útján igyekeznek rendezni. **Felek** vállalják, hogy csak az egyeztetések eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

10.3 **Felek** kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés teljesítése során birtokukba jutó minden, a másik féllel és partnereivel, valamint a **Rendezvénnyel** kapcsolatos, még meg nem jelent adatot, információt, elképzelést, ötletet és tervet üzleti titokként kezelik, azt sem a jelen szerződés érvényessége ideje alatt, sem azt követően illetéktelen harmadik személy részére semmilyen formában át nem adják, illetőleg hozzáférhetővé nem teszik, kivéve, ha ahhoz a másik fél előzetesen írásban hozzájárult.